

## PROSTO 株式会社

### 【個人情報保護理念】

当社は、オーディオ卸売業務を行う個人情報取扱事業者として、お預かりした個人情報の適正な取り扱いおよび保護の徹底は、社会的責務であると考えております。

さらに、個人情報の保護により皆様にご安心いただくことは、当社の事業活動の重要な基本事項の一つであると考えております。

そのため当社では、「個人情報保護方針」を掲げ、その遂行のために最大限努力することをここに宣言いたします。

### 【個人情報保護方針】

1. 個人情報は当社のオーディオ卸売業務の内容及び規模を考慮し、正当な事業遂行上及び従業員の雇用、人事管理上必要な範囲でのみ取得し、利用、提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(以下、「目的外利用」という。)を行いません。また、その為に必要な措置を講じます。
2. 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
3. 当社では、個人情報への不正アクセスまたは個人情報の漏洩、滅失又は棄損などを防止するために合理的な安全対策を講じ、是正処置を行います。
4. 当社は、個人情報の保護管理者を選任するなど、個人情報保護に関する管理体制を確立するとともに、当社規程を役員および従業員に周知し、その遵守徹底に努めます
5. 当社は、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に意識しながら、教育、運用、監査、見直しなどを通じて、適時・適切に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、その改善を継続的に行います。
6. 当社では、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止要求、第三者提供記録の開示、その他苦情、ご相談など、個人情報に関するお問合せについての窓口を設置し、2 週間以内に対応致します。

制定日 2006 年 9 月 1 日

直近改訂日 2023 年 10 月 1 日

PROSTO 株式会社

代表取締役 前田 正人

#### 個人情報に関するお問い合わせ先

TEL 03-5542-3545

FAX 03-3553-2441

担当 個人情報保護管理者 CRM 推進部 担当者

お問い合わせ情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的

PROSTO 株式会社(以下当社)が取得した個人情報は、お問い合わせへの回答以外に使用することはありません。

2. ご登録いただいた個人情報は、法令の規定または司法手続きに基づく要請による場合を除き、第三者に提供することはありません。

3. 当社は、お預かりした個人情報を委託することはありません。

4. 当社への個人情報の提供は任意となっています。ただし、情報に漏れやミスがある場合、お問い合わせへの回答が適切に行えない場合があります。

5. 個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示、その他のお問い合わせ等については、以下問い合わせ先までご一報ください。

お問い合わせ先

担当 : 個人情報保護管理者 CRM 推進部 担当者

電話 : 03-5542-3545

FAX : 03-3553-2441

上記の内容に関し、同意する場合のみご送信ください。

## 「個人情報の保護に関する法律」及び JISQ15001 に基づく公表事項

DYNAUDIO JAPAN 株式会社(以下「当社」という)は、「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」という)、「JIS Q 15001」に基づき、以下の事項を「公表」いたします。

### 1. 開示対象個人情報の利用目的の公表に関する事項

書面以外で直接個人情報を取得する場合及び間接的に個人情報を取得する場合における個人情報(個人情報データ)の利用目的及び当社が保有する個人情報(個人情報データ)の利用目的は次のとおりです。

開示対象個人情報(個人情報データ)の項目	開示対象個人情報(個人情報データ)の利用目的
取引先及び業務提携先に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約上の権利義務の履行</li><li>・ お取引先管理、営業活動のため</li><li>・ お問合せ内容の確認、回答</li></ul>
株主様に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 会社法に基づく権利義務の履行</li><li>・ 法令に基づく所定の基準による</li><li>・ お問合せ内容の確認、回答</li></ul>
当社への採用選考を希望される方に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 採用選考に関する手続き</li><li>・ お問合せ内容の確認、回答</li></ul>
社員に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 人事管理の手続き</li><li>・ 給与管理の手続き</li><li>・ 雇用保険、社会保険の手続きのため</li><li>・ お問合せ内容の確認、回答</li></ul>
オーディオ卸売業務に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ ユーザー登録</li><li>・ 修理等のアフターサービス</li><li>・ イベント及び新製品のご紹介</li><li>・ 業務上のご連絡</li></ul>
電話にて取得した個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ カタログの発送</li><li>・ 修理に関するお手続き及びご連絡</li></ul>
HP のお問合せにて取得した個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ お問合せの回答のため</li></ul>

### 2. 保有個人データに関する公表事項について

- 個人情報取扱事業者の住所  
〒104-0041 東京都中央区新富 1-16-12 新富アネックスビル
- 個人情報取扱事業者である法人の代表の氏名  
代表取締役 前田 正人
- 保有個人データの安全管理のために講じた措置
  - ◆ 保有個人データの取扱いに係る規程の整備  
取得、利用、提供、削除、廃棄などについて、社内規程を整備し運用しています。
  - ◆ 組織的安全管理措置

- ① 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業者及び当該従業者が取扱う個人データの範囲を明確化し、法や社内規程に違反している事実やその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
  - ② 個人データの取扱い状況について、定期的に点検や監査を実施しています。
- ◆ 人的安全管理措置
- ③ 個人データなどの機密情報について、従業員と機密保持契約書を締結しています。
  - ④ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に対し定期的に教育を実施しています。
- ◆ 物理的安全管理措置
- ⑤ 個人データを取扱う区域において、入退室管理の実施や機器等の持込みを制限するなど、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。
  - ⑥ 個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失などを防止するための措置を講じています。
- ◆ 技術的安全管理
- ⑦ 業務で取扱う必要がある者以外が、アクセスできないよう個人データのアクセス権を制限しています。
  - ⑧ 個人データを取扱うシステムを外部からの不正アクセスなどから保護する仕組みを導入しています。

### 3. 個人情報の第三者提供について

当社は、顧客及びその他の本人より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ顧客及びその他の本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- a) 法令に基づく場合
- b) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- c) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- d) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### 4. 開示等の求めに応じる手続き

※個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否、第三者提供記録の開示に対しての手続きになります。

- a) 開示等の求めの申し出先

〒104-0041 東京都中央区新富 1-16-12 新富アネックスビル 2F

担当:個人情報保護管理者 CRM推進部 担当者

電話:03-5542-3545

- b) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

上記 1.開示対象個人情報につき、開示等ご請求をされる場合には、下記に記載のある【お問い合わせ窓口】にお問い合わせください。

郵送、FAX、メール等により、所定の様式を送らせていただきますので、必要事項をご記入のうえ、下記c)本人確認書類とともにご郵送ください。

## c) 本人確認書類(下記のものから1つ)

- A. 本人による申請の場合・本人の運転免許証、旅券(パスポート)、健康保険証、年金手帳、その他本人を証明するもののコピー。
- B. 代理人による申請の場合・1. 法定代理人を証明する書類(戸籍謄抄本等)又は本人からの委任状。  
2. 代理人の運転免許証、旅券(パスポート)、健康保険証、年金手帳、その他代理人を証明するもののコピー。

※上記本人確認書類の中で「本籍地」が明記されている場合は、「本籍地」を黒く塗りつぶし判読できない状態にしてご郵送ください。

## d) 開示等の求めの手数料及びその徴収方法

個人情報の利用目的の通知、開示の求めの場合には、1 回のご請求ごとに 500 円(書留料含む郵送料等、消費税込み)を徴収させていただきます。請求時に 500 円分の切手を同封してください。

※手数料が不足していた場合、その旨ご連絡いたします。

ご連絡後 1 週間を経過しても手数料(個人情報利用目的の通知、開示の求めの場合)をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

## e) 開示等の求めに対する回答方法

申請者ご本人に対して、速やかに郵便により回答いたします。

なお、手数料の未払い、本人確認ができない等、開示等に対応できない場合は、その旨と理由をご連絡いたします。

## f) 開示等の求めにより取得した個人情報の取扱について

## 【利用目的】

ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

## 【第三者提供、委託について】

ご請求時に頂いた個人情報は、第三者に提供、委託することはありません。

## 【情報のご提供について】

当社への個人情報の提供は、すべて任意となっております。

ただし、当社が依頼する情報の提供がない場合、適正な開示等ができない場合があります。

## 【個人情報の返却について】

本人確認または代理人確認のためにお預かりした個人情報は、対応後直ちに返却いたします。

## 5. 16 歳未満のお客様へのお願い

16 歳未満のお客様が個人情報を当社にご提供される場合は、保護者の方の同意のもとにご提供くださるようお願いいたします。

## 6. 「問合せ・苦情」の受付窓口に関する事項

当社の個人情報に関する問合せ・苦情については、下記までお申し出ください。

### 【お問い合わせ窓口】

会社名 PROSTO 株式会社

TEL 03-5542-3545

FAX 03-3553-2441

担当 個人情報保護管理者 CRM 推進部 担当者

※直接ご来社いただいておりますのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

制定日:2021 年 4 月 1 日

改定日:2023 年 9 月 1 日